

W e l c o m e t o K e y n o t e P l a n n i n g . c o . , l t d

# Make it better plan

[입사 자원안내서]

당사에 관심을 가져 주셔서 매우 감사합니다.

## [입사지원 안내]

### 1. 지원방법

- \_당사에서 요청하는 인적사항 및 요청사항을 PPT로 작성하여 제출 하시면 됩니다
- \_ (주)키노트플래닝은 인재채용 및 입사심사를 상시 진행하고 있습니다.

### 2. 입사절차

- 1) 서류심사 (제출 후 7일 이내 유선 통보)
- 2) 면접 (면접 후 7일 이내 유선통보)

### 3. 서류(PPT) 작성방법

- 1) 표지를 포함하여 꼭! 8P 이내로 작성바랍니다.
- 2) 배경색상, 폰트, 구성 모두 자유입니다.

### 4. 접수방법

- 1) 메일접수: PDF로 변환하여 메일 첨부 바랍니다. (welcome@keynoteplanning.com)
- 2) 우편접수: 출력, 바인딩 하여 보내주시면 됩니다.
- 3) 방문접수: 제출당일 유선통화 후 방문접수 해주시면 됩니다.

## [입사지원 요청사항 및 작성요령]

1. 당사가 추구하는 인재의 적합성 보기 위함으로 다소 귀찮더라도 성심성의를 다해 작성 바랍니다.
2. 작성방법
  - 1) 표지: 제출일, 제출자 만 표기 바랍니다.
  - 2) 2P: 기본사항\_ 이름(한자)/ 출생년,월/ 연락처/ 성별/ 취미/ 특기.  
추가사항\_ 운전면허증 여부/ 이전 근무이력 등의 이력.  
제외사항\_ 학력/ 토익/ 가족관계 등은 작성에서 제외바랍니다.
  - 3) 3P~8P: Q1\_꿈 또는 미래희망은 무엇입니까?  
Q2\_10년 후 자신의 모습  
Q3\_자신의 단점이란  
Q4\_입사지원동기 및 목적



**Direct: (82) 2 3445 9033**

[www.keynoteplanning.com](http://www.keynoteplanning.com)

[주]키노트플래닝 (등록번호: 552-87-00351)

서울특별시 서초구 잠원동 신반포로 45길 32, 2층 205호 (〒06530)

Ukwang B/D #205, Sinbanporo 45 gil, Seocho Gu, Seoul, Korea

Tel: (82) 2 3445 9033 Fax: (82) 2 3445 8033